

UPUTE ZA NAPLATU PREKO UDRUGE

Interni vodič za članove DTVS-a

Naplata za vođenje može se ostvariti posredstvom DTVS-a — udruga u ime i za račun člana ispostavlja račun naručitelju usluge. Za svako vođenje za koje želite naplatu putem Društva potrebno je proći tri koraka opisana u nastavku.

1 POTVRDA O PLAĆENOJ ČLANARINI DTVS

Potvrdu o plaćenju članarini izdaje Luka Pavlović na vaš zahtjev.

Zahtjev šaljete na e-mail:

luka.dipavlov@gmail.com

! Potvrdu je potrebno UVIJEK imati sa sobom prilikom vođenja.

2 UGOVOR O DJELU

Koristi se špranca ugovora (u prilogu imate i primjer ispunjenog ugovora). Svaki put kada imate vođenje i želite naplatu preko DTVS-a:

- ispunite ugovor
- potpišete ga
- pošaljete Luki Pavloviću
- nakon potpisa, ugovor vam se vraća

Nakon toga ste dužni osobno poslati:

- potpisani ugovor
- specifikaciju

direktno knjigovodstvu na e-mail:

nikolina.glumac@aurum-konto.hr

3 SPECIFIKACIJA

Specifikacija je prilog uz ugovor o djelu koji opisuje detalje konkretnog vođenja. Šaljete je zajedno s potpisanim ugovorom na isti e-mail knjigovodstva.

Datum vođenja	<i>datum kada je vođenje obavljeno</i>
Šifra grupe / narudžbenice	<i>broj grupe, nalog agencije ili drugi referentni broj</i>
Naziv naručitelja	<i>ime agencije ili tvrtke koja je naručila uslugu</i>

Opis usluge

vrsta vođenja, lokacija, trajanje

Iznos naknade

dogovoreni bruto iznos u eurima